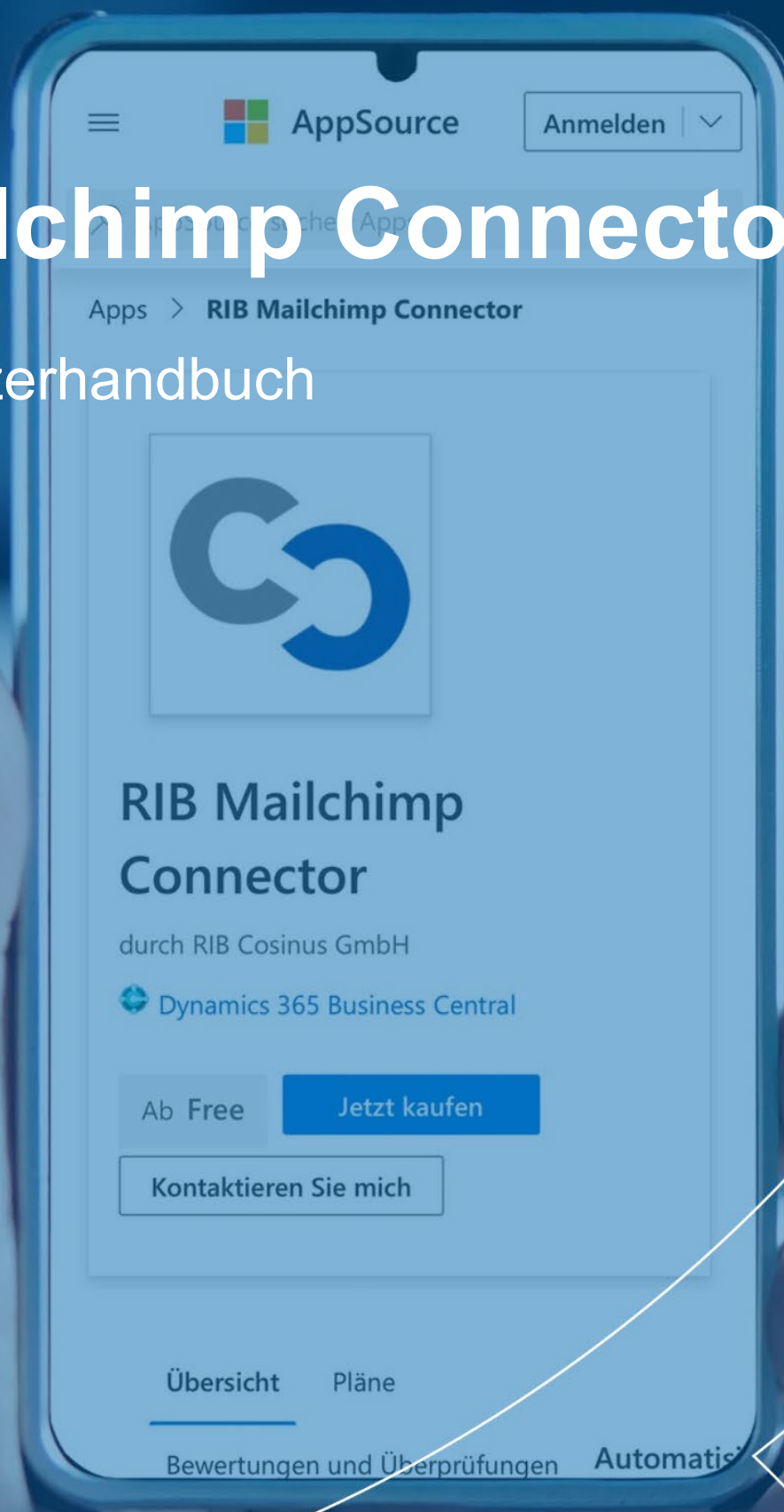


Mailchimp Connector

Benutzerhandbuch



INHALTSVERZEICHNIS

1. Mailchimp-API-Schlüssel abrufen	3
2. Business Central verbinden	4
3. Zielgruppen importieren	4
4. Seriendruckfelder zuordnen (optional)	5
5. Lizenzanforderungen	5
6. Newsletter-Abonnements eines Kontakts verwalten	6
7. E-Mail-Adresse eines Kontakts ändern	7
8. Mailchimp-Abonnenten mit einem anderen Kontakt verknüpfen	7
9. Gut zu wissen	7
10. Funktioniert etwas nicht?	7



Dieser Leitfaden richtet sich an Business-Central-Benutzer, die im Alltag Kontakte und deren Mailchimp-Newsletter-Abonnements verwalten. Er setzt voraus, dass Sie mit der Navigation in Business Central vertraut sind und die Grundlagen von Mailchimp-Zielgruppen, Abonnenten und Interessengruppen kennen. Informationen zu Einrichtung, Überwachung und Fehlerbehebung finden Sie im Administratorhandbuch oder erhalten Sie von Ihrem Systemadministrator.

Der Connector hält Ihre Business-Central-**Kontakte** mit den Mailchimp-**Mitgliedern** in Ihren Zielgruppen synchron, sodass Newsletter-Anmeldungen verwaltet werden können, ohne Business Central zu verlassen.

Verbindung einrichten

Die Einrichtung ist normalerweise eine einmalige Aufgabe, die von der Person durchgeführt wird, die Business Central in Ihrem Unternehmen administriert.

1. Mailchimp-API-Schlüssel abrufen

1. Melden Sie sich bei Mailchimp an und gehen Sie zu **Profil**, indem Sie oben rechts auf Ihr Profilbild klicken. Öffnen Sie anschliessend **Extras** und wählen Sie **API-Schlüssel**.

The screenshot shows the Mailchimp user interface. At the top right, there is a 'Hilfe' button, a notification bell with a red '1', and a circular profile icon with the letter 'A'. A dropdown menu is open from the profile icon, showing the user's name 'Ali' with the role 'Inhaber' and the company 'RIB Cosinus AG'. The menu items are 'Profil' (highlighted with a blue box), 'Account und Rechnungsstellung', 'Tarife', and 'Einen Experten beauftragen'. A vertical 'Feedback' button is on the right side of the menu. Below the menu, the text 'Menüpunkt Profil' is visible.

Below the menu, the main navigation bar includes 'Überblick', 'Einstellungen', 'Abrechnung', 'Domains', 'Extras' (highlighted with a green box and a dropdown arrow), and 'Integrationen'. Under 'Extras', a dropdown menu is open, showing 'Empfehlungen', 'API-Schlüssel' (highlighted with a blue box), 'Registrierte Apps', and 'Benutzerdefinierte Website'. The text 'Menüpunkt API-Schlüssel' is visible below this menu.

The main content area shows the 'Profil' section with the heading 'Profil' and the text 'Hier kannst du deine eigenen Profildetails verwalten. Zur Verwaltung von Mailchimp erhältst, wechselst du auf [die Seite mit den Kommunikationen](#)'. Below this is the 'Profilbild' section.

2. Wenn Sie bereits einen Schlüssel haben, den Sie wiederverwenden möchten, kopieren Sie ihn. Andernfalls wählen Sie **Schlüssel Erstellen**, geben ihm einen eindeutigen Namen wie Business Central und kopieren den generierten Schlüssel. Mailchimp zeigt den vollständigen Schlüssel nur einmal an.

Your API keys

You can review, revoke, or generate new API keys below. [Learn more about generating, revoking, and accessing API keys here.](#)

CREATED	EXPIRES	USER	LABEL	KEY ⓘ	ST.
Tuesday September 8, 2026 8:21 AM	Wednesday September 8, 2027 8:21 AM	Ali Ozan (owner)	BC RIB Cosinus		 A

Create a key

Schaltfläche Schlüssel Erstellen

2. Business Central verbinden

1. Suchen Sie in Business Central nach **Einrichtung - Mailchimp**.
2. Fügen Sie den Schlüssel in das Feld **API-Schlüssel** ein. Er sollte ungefähr so aussehen: xxxxxxxxxxxxxxx-xxx. Das Feld **Datencenter**, z. B. **us21**, wird automatisch ausgefüllt.
3. Wählen Sie **Verbindung testen**, um zu bestätigen, dass Business Central Ihr Mailchimp-Konto erreichen kann. Der Test sollte erfolgreich mit „Everything’s Chimp! Verbindung erfolgreich.“ bestätigt werden.
4. Aktivieren Sie **Aktiviert**.
5. Wählen Sie **Sync-Job erstellen** für die automatische Synchronisierung.

Zum Erstellen eines Sync-Jobs sind entsprechende Berechtigungen erforderlich. Sollte ein Fehler auftreten, wenden Sie sich bitte an Ihren Administrator.

3. Zielgruppen importieren

Sie müssen in Business Central keine Zielgruppen auswählen oder erstellen. Jede Zielgruppe, die in Ihrem Mailchimp-Konto vorhanden ist, wird automatisch abgerufen.

Um sie sofort abzurufen, statt auf die nächste geplante Synchronisierung zu warten, öffnen Sie **Zielgruppen - Mailchimp** und verwenden Sie die Aktion **Synchronisieren**. Ihre Zielgruppen, Abonnenten, Interessen und Merge-Felder werden dann angezeigt.

Die Informationen sind möglicherweise bereits vorhanden, wenn Sie zuvor den Sync Job erstellt haben.

4. Seriendruckfelder zuordnen (optional)

Seriendruckfelder sind benutzerdefinierte Mailchimp-Abonnentenfelder wie Vorname oder Geburtstag. Wenn ein Business-Central-Kontaktfeld ein Mailchimp-Seriendruckfeld automatisch aktuell halten soll, richten Sie eine Feldzuordnung ein.

1. Öffnen Sie **Zielgruppen - Mailchimp**, wählen Sie eine Zielgruppe aus und verwenden Sie die Aktion **Seriendruckfelder**.
2. Legen Sie für jedes Seriendruckfeld, das Sie zuordnen möchten, **Kontaktfeldnummer** auf das passende Kontaktfeld fest. Ordnen Sie beispielsweise Mailchimp FNAME dem Kontaktfeld **Vorname** zu.
3. Nach der Zuordnung werden Änderungen an diesem Kontaktfeld in Business Central automatisch an Mailchimp gesendet.

Nur die folgenden Merge-Feldtypen können zugeordnet und synchronisiert werden:

- Text
- Telefon
- URL
- Postleitzahl (nur 5-stellig)
- Zahl
- Datum
- Geburtstag

Adresse, Bild-URL, Dropdown- und Radio-Merge-Felder werden nicht unterstützt und auch dann nicht synchronisiert, wenn sie zugeordnet sind.

Wenn Sie nach der Einrichtung keine Mailchimp-Optionen auf der Kontaktseite sehen, ist die Integration wahrscheinlich noch nicht aktiviert. Fragen Sie Ihren Administrator.

5. Lizenzanforderungen

Benutzer, die **Zielgruppen** oder **Seriendruckfelder** konfigurieren oder Zielgruppen und Interessen für einen Kontakt zuweisen oder entfernen, benötigen eine gültige **Mailchimp Connector**-Lizenz.

Das Aktualisieren normaler Kontaktdaten, einschliesslich der Änderung der E-Mail-Adresse eines Kontakts, erfordert keine Mailchimp-Connector-Lizenz.

6. Newsletter-Abonnements eines Kontakts verwalten

Öffnen Sie einen **Kontakt** entweder über die Karten- oder Listenseite und verwenden Sie die Aktion **Mailchimp Newsletter** unter Zugehörig > Verknüpfte Informationen. Dadurch wird eine Baumansicht geöffnet, die jede Mailchimp-Zielgruppe, ihre Interessenkategorien und ihre Interessen zeigt.

- Aktivieren Sie **Abonnieren** neben einer Zielgruppe, um sie zu abonnieren oder erneut zu abonnieren.
- Aktivieren Sie einzelne **Interessen**, um den Kontakt für bestimmte Themen oder Kategorien innerhalb dieser Zielgruppe anzumelden.
- Wählen Sie **Speichern und Schliessen**, um Ihre Änderungen zu übernehmen. Sie werden sofort an Mailchimp gesendet.

Mailchimp Newsletter ↶ ✕

🔍 📋 Liste bearbeiten 💾 Speichern und Schliessen ✕ Abbrechen 🔗 ☰

Wählen Sie die Zielgruppen und Interessen aus, die Sie diesem Kontakt zuweisen möchten. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen „Abonnieren“, um der archivierten oder noch nicht abonnierten Zielgruppe erneut beizutreten. Abgemeldete und bereinigte Zielgruppen können hier nicht geändert werden.

⤴ Zielgruppe / Gruppe / Interesse	Status	Abonnieren	Ausgewählt
→ ⌵ RIB Cosinus AG	⋮ Abonniert	☒	☐
⌵ Funktionen		☐	☐
CO Präsident/in		☐	☐
Präsident/in		☐	☐

Mailchimp Newsletter Auswahldialog

Wenn etwas nicht sofort gesendet werden kann, erhalten Sie eine Meldung, und der Connector versucht es automatisch im Hintergrund erneut.

Wissenswertes

- Die Aktion ist deaktiviert, wenn der Kontakt keine E-Mail-Adresse hat, weil ohne E-Mail-Adresse nichts verknüpft werden kann.
- Wenn eine Zielgruppe als **Abgemeldet** oder **Bereinigt** angezeigt wird, können Sie sie von dieser Seite aus nicht erneut abonnieren. Der Kontakt muss sich selbst erneut anmelden, zum Beispiel über ein Anmeldeformular, oder der Bounce muss direkt in Mailchimp behoben werden.
- Wenn die Seite schreibgeschützt ist und es keine Option zum Speichern oder Abbrechen gibt, hat Ihr Konto keine Bearbeitungsberechtigungen für Mailchimp. Bitten Sie Ihren Administrator, Ihnen eine Lizenz zuzuweisen und die Berechtigungen zu erteilen.

Auf der Kontaktseite sehen Sie ausserdem zwei schreibgeschützte Bereiche:

- **Mailchimp-Zielgruppen (abonniert)** zeigt, welche Zielgruppen der Kontakt aktuell abonniert hat.
- **Mailchimp-Verlauf** zeigt ein Protokoll der Mailchimp-bezogenen Ereignisse für den Kontakt, einschliesslich Verknüpfung, E-Mail-Änderungen, Abonnieren, Abbestellen und Bereinigen-Aktivitäten.

7. E-Mail-Adresse eines Kontakts ändern

Bearbeiten Sie die E-Mail-Adresse des Kontakts wie gewohnt. Der Connector gleicht die Mailchimp-Seite automatisch ab, indem er Mitgliedschaften je nach Bedarf unter die neue Adresse verschiebt, abbestellt oder neu verbindet.

Wenn die neue Adresse bereits unter einem anderen Kontakt aktiv abonniert ist, werden Sie vor dem Fortfahren zur Bestätigung aufgefordert.

8. Mailchimp-Abonnenten mit einem anderen Kontakt verknüpfen

Manchmal ist ein Mailchimp-Abonnent mit dem falschen Kontakt oder mit gar keinem Kontakt verknüpft, zum Beispiel wenn sich jemand direkt über ein Mailchimp-Formular anmeldet.

Verwenden Sie in der Mailchimp-Liste **Members** in der Zeile des Abonnenten **Assign Contact** und wählen Sie den passenden Kontakt anhand der E-Mail-Adresse aus.

Wenn dieser Abonnent bereits zu einem anderen Kontakt gehört, werden Sie gebeten, den Wechsel zu bestätigen. Dadurch wird nur geändert, welchem Kontakt der Abonnent gehört. Der Abonnementstatus ändert sich nicht.

9. Gut zu wissen

- Änderungen, die auf der Newsletter-Seite eines Kontakts vorgenommen werden, werden sofort an Mailchimp gesendet.
- Andere Änderungen, wie eine Namensaktualisierung in einem zugeordneten Feld, werden automatisch im Hintergrund synchronisiert, normalerweise innerhalb von etwa 15 Minuten.
- Mailchimp ist immer die endgültige Instanz dafür, ob jemand tatsächlich abonniert ist. Business Central kann ein Abonnement anfordern, aber eine in Mailchimp erfolgte Abmeldung oder einen Bounce nicht überschreiben.
- Das Löschen eines Kontakts mit Mailchimp-Historie ist normalerweise blockiert, um den Verlust dieser Historie zu vermeiden. Die Mailchimp-Mitgliedschaftsdaten selbst werden dadurch nicht gelöscht, sondern nur vom Kontakt getrennt.

10. Funktioniert etwas nicht?

- Newsletter-Seite kann nicht bearbeitet werden: Prüfen Sie Ihre Mailchimp-Berechtigungen mit Ihrem Administrator.
- Eine Zielgruppe akzeptiert keine Abonnementanfrage: Prüfen Sie, ob Mailchimp diese Adresse als abgemeldet oder gebounced anzeigt. Das kann nur in Mailchimp behoben werden.
- Wenn etwas anderes falsch aussieht: Wenden Sie sich an Ihren Systemadministrator, damit er das Mailchimp-Synchronisierungsprotokoll prüfen kann.